

## EESTI KÄSIPALLILIIDU VAHEKOHTU MÄÄRUSTIK

### 1. ÜLDISED ALUSED

- 1.1. Eesti Käsipalliliidu (edaspidi EKL) liikmed, liikmeklubid, ühendused ja käsipalliga tegelevad klubid/ühendused/seltsid (edaspidi klubid) omavad õigust kaevata EKLi distsiplinaarkomisjoni otsuste peale EKLi vahekohtusse vastavalt käesoleva määrustikule.
- 1.2. Vahekohtusse on võimalik kaevata EKLi distsiplinaarkomisjoni otsuste peale vastavalt kehtivale EKLi kodukorrale, EKLi distsiplinaarmäärustikule, distsiplinaarmäärustikus reguleerimata distsiplinaarküsimused lahendatakse tulenevalt IHF ja EHF distsiplinaarmäärustikust vahekohtu poolt.
- 1.3. Kõik vahekohtu poolt vastu võetud otsused on lõplikud, kohustuslikud ja kuuluvad täitmisele

### 2. VAHEKOHTU KOOSEIS

- 2.1. Iga EKLi liikmeklubi esitab EKLi sekretariaadile vahekohtuniku kandidaadi.
- 2.2. Vahekohtu kandidaat ei tohi olla:
  - 2.2.1. EKLi distsiplinaarkomisjoni liige,
  - 2.2.2. EKLi juhatuse liige EKLi sekretariaadi liige
  - 2.2.3. teise klubi poolt esitatud antud vahekohtu liikmeks
  - 2.2.4. kõrvaldatud vahekohtuniku tegevusest viimase 3 aasta jooksul.
- 2.3. Vahekohtuniku kandidaat peab andma kirjaliku kinnituse enda soovi, sobivuse ja erapooletuse kohta vahekohtuniku kandidaadiks asudes.
- 2.4. Vahekohtuniku kandidaat peab esitama kirjaliku individuaalse nõusoleku vormi, mis tuleb tema poolt allkirjastada.
- 2.5. Vahekohtunik nimetatakse ametisse EKLi juhatuse poolt 3 (kolmeks) aastaks EKLi sekretariaadi ettepanekul vastavalt liikmes klubide esitatud ja nõuetele vastavatele kandidaatidele.
- 2.6. Vahekohtunike registrit peab EKLi sekretariaat.
- 2.7. Hiljemalt 01.augustil peab EKLi sekretariaat pöörduma liikmes klubide poole, et viimased esitaksid kandidaadid vahekohtunike kohale. Klubidel on aega 10 kalendripäeva EKLi sekretariaadi poolsest pöördumisest esitada oma kandidaat. Tähtaja möödumisel ja/või kandidaadi mitte sobivuse korral kaotab EKLi liikmes klubi võimaluse esitada kandidaadi selles vahekohtunike kinnitamise voorus.
- 2.8. Vahekohtunikke saab esitada 01.augustil ja 01.veebruari väljakuulutatud vahekohtunike kinnitamise voorus.
- 2.9. Vahekohtunik kõrvaldatakse tegevusest juhul kui ta on esitatud vahekohtu menetluses vahekohtunikuks, kuid ta on loobunud menetluses osalemisest (v.a. juhul kui tegemist on huvide konfliktiga).
- 2.10. Juhul kui vahekohtunike arv langeb alla poole maksimaalselt (EKLi liikmes klubide arv) on peatub antud hooajal alates sellise sündmuse toimumisele järgnevast menetlusest EKLi vahekohtu tegevus. Vahekohtu rollis võtab selle hooaja lõpuni üle EKLi juhatuse.

### 3. VAHEKOHTU TÖÖKORRALDUS

- 3.1. Vahekohtu töö toimub koosoleku vormis.
- 3.2. Vahekohtu menetluse osapool ei saa nimetada vahekohtu koosseisu enda poolt esitatud vahekohtu kohtuniku kandidaati.
- 3.3. Vahekohtu kokku kutsumiseks peab EKLi Distsiplinaarkomisjoni otsuse vaidlustanud pool esitama kirjalikult avalduse EKLi vahekohtu kokku kutsumiseks koos selge põhjustega kaebusega.
- 3.4. Vahekohtu kokku kutsumiseks on poolel aega 3 tööpäeva alates EKLi Distsiplinaarkomisjoni otsuse väljakuulutamisele järgnevast tööpäevast.
- 3.5. Kaebusega koos peab pool esitama enda poolt vahekohtu menetluses nimetatava vahekohtuniku kirjaliku nõusoleku menetluses osalemise kohta ja maksekorralduse koopia vahekohtu menetluse algatamise tasu tasumise kohta.
- 3.6. EKLi sekretariaat teavitab teist osapoolt vahekohtu menetluse algatamisest peale dokumentide laekumist hiljemalt 3 tööpäeva jooksul.
- 3.7. Teine osapool peab nimetama hiljemalt 3 tööpäeva jooksul vahekohtu kohtuniku kirjaliku nõusoleku menetluses osalemise kohta EKLi sekretariaadile koos põhjustatud vastusega kaebusele.
- 3.8. EKLi sekretariaat nimetab vahekohtu menetlusse hiljemalt 1 tööpäeva jooksul peale teise osapoole poole poolt nimetatud vahekohtuniku ja vastuse saamist EKLi antud vahekohtu koosseisu esimehe. EKLi sekretariaat peab esitama vahekohtu antud koosseisu esimehe kirjaliku nõusoleku menetluses osalemise kohta osapooltele eelmainitud tähtajaks.
- 3.9. Vahekohus on otsustusvõimeline, kui arutelul kõik nimetatud liikmed.
- 3.10. EKLi juhatus võib anda EKLi vahekohtu koosseisule siduvaid juhised, kuid peab seda tegema kirjalikus vormis ning sellised juhised tuleb anda enne vahekohtu koosseisu kinnitamist ning need peavad olema saadetud kõigile menetlusosalistele.
- 3.11. Koosoleku vormis kaebuse arutamise aeg ja koht tehakse teatavaks selle esitajale ning klubile või isikule, kelle suhtes kaebus on esitatud vähemalt 3 tööpäeva enne koosoleku toimumist. Nimetatud isikud võivad vahekohtu koosolekul sõnaõigusega osaleda.
- 3.12. Vahekohtu otsus võetakse vastu konsensuslikult.
- 3.13. Vahekohtu liikmetel on õigus esitada otsusele eriarvamus.
- 3.14. Vahekohus peab tegema kaebuse kohta otsuse 10 tööpäeva jooksul pärast vahekohtu moodustamist.
- 3.15. Vahekohtu otsus tehakse teatavaks 3 tööpäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist.

- 3.16. Kõiki vahekohtu otsused vormistatakse kirjalikult.
- 3.17. Vahekohtu otsus peab sisaldama:
  - 3.17.1. kaebuse esitanud organisatsiooni või isiku nime;
  - 3.17.2. kaebuse põhjust;
  - 3.17.3. osapoolte nimesid;
  - 3.17.4. lühikest faktide esitlust;
  - 3.17.5. resolutsiooni;
  - 3.17.6. motiveeritud otsust
  - 3.17.7. kõik vahekohtu liikmed peavad otsuse allkirjastama.
- 3.18. Kõiki vahekohtu otsused vormistatakse kirjalikult.